



용인상공회의소

17057 경기도 용인시 처인구 명지로 81 (역북동)
031-332-9812 / ldh5030@korcham.net / 경영지원본부 / 이동훈

용상경 : 제 169 호

2026. 09. 08

수 신 : 관내업체장

참 조 : 담당부서장

제 목 : 「일잘러를 위한 엑셀 함수 실무 & 업무 자동화」 교육 개최

1. 귀 사의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 관내업체 임직원분들의 효율적인 업무능력 향상 지원을 위하여
다음과 같이 사무(OA)교육 중급 과정을 개최하오니 많은 관심과 신청 바랍니다.

-다 음-

가. 교 육 명 : 일잘러를 위한 엑셀 함수 실무 & 업무 자동화 (중급)

나. 주 관 : 용인상공회의소, 용인예술과학대학교

다. 일 시 : **2026.10.21.(수) - 22.(목) 13:00 - 18:00 (총 10H)**

라. 장 소 : 용인상공회의소 지하1층 제2상설검정장

마. 교육대상 : 용인 소재 기업 임직원

바. 교 육 비 : **회원사 무료 / 비회원사 44,000원 (부가세 포함)**

사. 강 사 : 문미현 강사

아. 교육인원 : 35명 (선착순 모집 마감)

* **실습장 내 가용 컴퓨터 수 : 28대 (29번째 신청자부터 노트북 필참)**

* 교육신청 후 별도의 통보 없이 무단 불참 시 향후 교육 참여에 제한

자. 교육내용 : 자세한 내용은 (첨부) 커리큘럼 참조

- 엑셀 피벗 테이블을 활용한 실무 데이터 분석 및 처리

차. 신청방법 : 온라인 신청 (<https://yongincci.korcham.net/>)

- [홈페이지 로그인] > [행사/교육 탭] > [해당교육 선택] > [하단 신청하기]

3. 문 의 : 용인상의 경영지원본부 이동훈 주임 T.031-8020-9565

※ 첨 부 : 교육 커리큘럼 1부. 끝.

용인상공회의소 회장 이태열

